

ETYEKI BORÚT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.

Az Etyeki Borút Egyesület a " Polgári Törvénykönyvről" szóló 2013.évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) előírásait figyelembe véve, 2015. március 26. napján a 7/2015 (III.26.) számú határozatával fogadta el új alapszabályát, melyet a Székesfehérvári Törvényszékre felterjesztettek.

Az alapszabályt a Székesfehérvári Törvényszék 21.Pk.63.629/2003/27. számú hiánypótlási felhívására tekintettel az Egyesület 2015 október 6. napján megtartott ülésén a 12/2015(X.06.) számú határozatával , módosította. (a módosítások kivastagított, *dólt* betűvel jelzettek)

1. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE ÉS ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME

1.1. Az Egyesület neve: ETYEKI BORÚT EGYESÜLET (a továbbiakban: Egyesület)

1.2. Az Egyesület székhelye: 2091 Etyek, *Alcsúti út 1.*

1.3. Az Egyesület működési területe: Etyek-Budai borvidék

1.4. Az Egyesület elektronikus levélcíme: borutetyek@gmail.com

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA, és TEVÉKENYSÉGE

2.1. Az Egyesület működésének célja az Etyek-Budai borvidék kulturális örökségének, és a történelmi borvidék kultúrájának megóvása.

2.2. Az Etyek-Budai borvidék központjában Etyeken, borút létrehozása, a község sajátos arculatának és egységes tájegységi képének kialakítása, erősítése, a borturizmus fellendítése, és a 300 éves borkultúrában rejlő fejlesztési lehetőségek kibontakoztatása.

2.3. Az Egyesület feltárja a fejlesztési célok és programok finanszírozási lehetőségeit, különös tekintettel a kormányzati pénzalapok és egyéb pályázati lehetőségek bevonására.

2.4. Az Egyesület különös hangsúlyt fektet a borút létrehozására, a minőségi bortermelés előmozdítására, a borturizmus, falusi turizmus fejlesztésére, Etyek szőlőültetvényeinek, ökológiai arculatának megóvására, a helyi minőségi borok piacának és keresletének növelésére, a művészeti, kulturális, műemlék-, és népi építészeti értékek védelmére, a fentiekhez fűződő érdekek megfogalmazására és képviselésére.

2.5. Az Egyesület, vállalkozási tevékenységet kizárólag kiegészítő jelleggel folytat, melyet a profit elosztás tilalma jellemez. A vállalkozásból származó nyereséget tagjai között nem osztja fel.

2.6. Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében szolgáltatásait nem csupán tagjai részére nyújtja, hanem a tagságán kívüli jogi és természetes személyek részére is lehetővé teszi azok igénybe vételét. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól semmiféle anyagi támogatást nem kap, és nem fogad el, azoknak semmiféle anyagi támogatást nem nyújt; országgyűlési, illetve megyei, helyi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

3. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA, A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE, A TAG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

3.1. Az Egyesület tagjai

3.1.1. Az Egyesület tagja lehet minden magyar és külföldi nagykorú természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) az Egyesület jelen alapszabályában megfogalmazott céljaival azonosul, az alapszabály rendelkezéseit, az esetleges belső szabályzatok előírásait és a közgyűlés határozatait magára nézve kötelezőnek elfogadja.

3.1.2. *A rendes tagok a tagdíj megfizetésén túl, a pártoló tagok a pénzbeli hozzájárulás megfizetésén túl, az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.*

3.2. Rendes tagok (alapító tagok és a később belépő tagok)

3.2.1. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően, a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával keletkezik.

3.2.2. Az Egyesületbe belépni akaró, a jelentkezésével egy időben belépési szándékáról az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot - melyben szerepel az Egyesület alapszabályának, határozatainak, és a közgyűlés által megállapított tagdíjnak, valamint egyéb vagyoni hozzájárulásnak és annak határidőben történő befizetésének elfogadása is - személyi, illetve cégszerű adatainak közlésével aláírja, és az Egyesület Elnökségéhez benyújtja.

Az Elnökség a legközelebbi ülésén dönt a tagfelvételtől.

3.2.3. Az Egyesület elnöke - az Elnökség döntését követő **15 napon** belül - a tagot bejegyzí a tagjegyzékbe, és részére írásban igazolást ad ki a tagjegyzékbe való felvételtől.

3.2.4. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

3.3. Különleges jogállású tagok: a tiszteletbeli, és a pártoló tagok

A különleges jogállású tagok az egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

Az Egyesület vezető tisztségviselőjévé nem választhatók.

Tagdíjfizetési kötelezettségük nincs.

Kirándulásokon, szakmai előadásokon részt vehetnek.

Az Egyesület által szervezett rendezvényeken kereskedelmi céllal nem vehetnek részt.

3.3.1. Tiszteletbeli tagok

1. Tiszteletbeli tag az a közéleti, vagy társadalmi tevékenységével kitűnt természetes, vagy jogi személy, akinek a munkássága példaképpül állítható az egyesület tagjai elé.

2. A tiszteletbeli tagot az Elnökség javaslatára a Közgyűlés választja meg. A tiszteletbeli tag tagsági viszonya a Közgyűlés általi megválasztásával jön létre, azzal, hogy a tiszteletbeli tagként megválasztott személy a tiszteletbeli tagságot elfogadja. A tiszteletbeli tag megválasztásáról az Elnökség, írásban értesíti a megválasztott személyt, és egyben kéri az elfogadó nyilatkozatot.

3. Az elfogadó nyilatkozat birtokában az Egyesület elnöke a tiszteletbeli tagot bejegyzí a tagjegyzékbe, és 15 napon belül erről igazolást ad ki az érintett részére.

3.3.2. Pártoló tagok

1. Pártoló tag az lehet, aki az Alapszabályt elfogadja, és megfelel a pártoló tagsággal kapcsolatos feltételeknek.

2. A pártoló tag, a jelentkezésével egy időben belépési szándékáról az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot - melyben szerepel az Egyesület alapszabályának, határozatainak, és a közgyűlés által megállapított pénzbeli hozzájárulás, és annak határidőben történő befizetésének elfogadása is - személyi, illetve cégszerű adatainak közlésével aláírja, és az Egyesület Elnökségéhez benyújtja, amely a legközelebbi ülésén dönt a tagfelvételtől.

3. Egyesület elnöke - az Elnökség döntését követő 15 napon belül - a pártoló tagot bejegyzí a tagjegyzékbe, és részére írásban igazolást ad ki a tagjegyzékbe való felvételtől.

3.4. Az Egyesület tagjának jogai

3.4.1. - Az Egyesület rendes tagjait (a különleges jogállású tagok kivételével) egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

- Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni.
- Jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, részt vehet az Egyesület rendezvényein.
- A közgyűlésen felszólalhat, kérdéseket tehet fel, észrevételeket és javaslatokat tehet.
- A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről.
- Javaslatot tehet a közgyűlés napirendjére és napirendi pontjára.
- Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba.
- Összeférhetetlenségi, és elfogadó nyilatkozata alapján (a különleges jogállású tagok nem) az Egyesület bármely tisztségére választható.

3.4.2. Az Egyesület tagjai a közgyűlésen részt vehetnek és a tisztségviselők megválasztásakor, és az Egyesület közgyűlése egyéb határozatai meghozatalakor tagonként egy szavazattal rendelkeznek.

3.4.3. A tagok 10%-a írásban, az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

3.4.4. A természetes személy tag tagsági jogait személyesen, illetve jogi személyiségű tag, szervezet esetében a tagsági jogokat és kötelezettségeket a tag törvényes képviselője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy gyakorolhatja.

3.5. Az Egyesület tagjának kötelezettségei

3.5.1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.

3.5.2. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni a közgyűlés, és az Elnökség határozataiban foglaltakat.

3.5.3. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott, rá vonatkozó tagi rendelkezések és kötelezettségek betartására, illetve teljesítésére.

3.5.4. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

3.5.5. Az Egyesület tagja - a különleges jogállású tagok kivételével- köteles az Egyesület közgyűlése által meghatározott tagdíjat határidőre befizetni. **A tagdíj éves összege 40.000.-Ft (azaz negyvenezer forint évente).**

3.5.6. Ha az Egyesület tagjának tagsági jogviszonya év közben keletkezik, a tagdíj időarányos részét kell teljesíteni a tagnyilvántartásba történt bejegyzést követő 15 napon belül.

3.5.7. Az éves tagdíjat két félévi részletben lehet teljesíteni. Az első félévi részlet végső, kamatmentes befizetési határideje minden év június 15. napja. A második félévi részlet végső, kamatmentes befizetési határideje minden év december 15. napja. A tagdíj befizethető készpénzben az Egyesület házi pénztárába, vagy átutalható az Egyesület egyszámlájára.

3.5.8. Az egyesület pártoló tagja köteles a közgyűlés által megállapított pénzbeli hozzájárulást, **melynek éves összege 12.000.-Ft (azaz tizenkettőezer forint évente) megfizetni.**

3.5.9. Ha a pártoló tag tagsági jogviszonya év közben keletkezik, a pénzbeli hozzájárulás időarányos részét kell teljesíteni a tagnyilvántartásba történt bejegyzést követő 15 napon belül.

3.5.10. A pénzbeli hozzájárulást két félévi részletben lehet teljesíteni. Az első félévi részlet végső, kamatmentes befizetési határideje minden év június 15. napja. A második félévi részlet végső, kamatmentes befizetési határideje minden év december 15. napja. A pénzbeli hozzájárulás befizethető készpénzben az Egyesület házi pénztárába, vagy átutalható az Egyesület egyszámlájára.

3.5.11. A tag az általa önkéntesen vállalt tevékenységet, személyes közreműködést, vagyoni szolgáltatást köteles maradéktalanul teljesíteni. Ennek során az Elnökséggel, illetve az illetékes tisztségviselővel rendszeres munkakapcsolatot tartani, és részére minden lényeges körülményről, és megtett intézkedésről haladéktalanul beszámolni.

3.6. A tagsági jogviszony megszűnése

3.6.1. A tagsági jogviszony megszűnése a tag kilépésével

1. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor indokolás nélkül megszüntetheti. A nyilatkozat Egyesület általi átvételének napján a tag tagsági jogviszonya minden további intézkedés nélkül megszűnik. Az Egyesület és a kilépett tag, a tagnak járó esetleges járandóságokkal (költségtérítés, stb.) és az Egyesülettel szemben fennálló kötelezettségekkel a kilépés napjáig terjedően elszámolni tartozik.
2. A tagsági jogviszony megszűnését követően a tagot az Egyesület elnöke törli a tagjegyzékből.

3.6.2. A tagsági jogviszony megszűnése a tag kizárásával

1. A tagnak jogszabályt (például: a jogszabályokban meghatározott szakmai tevékenységre vonatkozó előírásokat szándékosan megszegi, stb.), az Egyesület alapszabályát (például: Az Egyesülethez méltatlan magatartásával szándékosan sérti, vagy veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását. Az Egyesület hátrányos közvéleményi megítélését eredményező tevékenységet, illetve magatartást folytat, stb.) vagy közgyűlési határozatát (például: Aki önként vállalt kötelezettségét kizárólag saját hibájából nem teljesíti, és ezzel az Egyesületnek kárt okoz. Ha az Egyesület elnökének írásbeli meghatalmazása, vagy megbízása nélkül az Egyesület képviselőjében eljár, jognyilatkozatot tesz, abban az esetben is, ha ezzel az Egyesületnek közvetlen anyagi kárt nem okoz. stb.) súlyosan, vagy ismételten sértő magatartása esetén az

Elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

2. Nincs helye a kizárásnak olyan cselekmény kapcsán, amely hat hónapon túl történt. A hat hónapos, elévülési időt azonban az Elnökség részéről történt tudomásszerzés időpontjától kell számítani. A kizárást megalapozó cselekmény elkövetését követő egy éven túl akkor sincs helye a kizárásnak, ha az Elnökség erről a cselekményt követő hat hónap után szerzett tudomást.

3.6.3. A tag kizárása esetén alkalmazható jogkövetkezmények, és a taggal szembeni eljárás szabályai.

1. A tag kizáráására irányuló eljárást az Egyesület elnökének javaslatára az Elnökség rendeli el.
2. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy az alelnöke, vagy az Elnökség által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.
3. A vizsgáló, jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti az Elnökséghez címzett határozati javaslatát.
4. a. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az Egyesület elnöke köteles összehívni az Elnökséget, melyre az érintett tagot - ha van, jogi képviselője, őt is - írásban meg kell hívni.
 - b. ha, az érintett egyesületi tag, vagy képviselője az ülésen nem jelenik meg, az ügy érdemben csak akkor bírálható el, ha az egyesület tagját vagy képviselőjét szabályszerűen értesítették. Az eljárás akkor is lefolytatható, ha az egyesület érintett tagja vagy képviselője bejelentette, hogy az ülésen nem kíván részt venni.
5. Az Elnökség azonnal megszünteti az eljárást, ha annak indoka már nem áll fenn.
6. Az Elnökség megtárgyalja a vizsgáló által, a jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában készített határozati javaslatot.
7. A vizsgálat adatainak ismeretében az Elnökség bármely tagja indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.
8. Az Elnökség a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.
9. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező határozatot meg kell indokolni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a jogkövetkezmény alapjául szolgáló tényeket, és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.
10. Az Elnökség a határozatát, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban közli az érintett taggal, aki a kézhezvételtől számított 25 napon belül a Közgyűléshez címzett, de az Elnökséghez benyújtott fellebbezéssel élhet.
11. Amennyiben a közgyűlés az Elnökség határozatát helybenhagyja, úgy a tag, az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a jogszabálysértő, vagy az alapszabályba ütköző határozat hatályon kívül helyezését attól az időponttól számított 30 napon belül, amikor a határozatról tudomást szerzett, vagy tudomást szerezhetett volna.

12. A határozat meghozatalától számított egy éves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

3.6.4. a tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell

1. halála esetén
2. jogutód nélküli megszűnése esetén
3. a. A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor kell törölni, ha az elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el
 - b. ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik
4. az Elnökség törlést elrendelő határozatát - **a haláleset kivételével** - közölnie kell a taggal

4. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

4.1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő bizottság

4.2. Az Egyesület tisztségviselői:

- az Egyesület elnöke,
- az Egyesület alelnöke,
- az elnökség további tagjai,
- a felügyelő bizottság tagjai.

4.3. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- az Elnökség tagjai.

4.4. A Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve, általános hatáskörű döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés, amelynek minden kérdésben döntési joga van.

4.4.1. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. döntés az alapszabály módosításáról
2. döntés az egyesület megszűnéséről, más szervvel való egyesülésről és a szétválásról

3. döntés a vezető tisztségviselők megválasztásáról, visszahívásáról
4. döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
5. döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról
6. döntés az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezetésnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadásáról
7. az egyesület éves költségvetésének elfogadása;
8. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
9. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
10. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
11. döntés a felügyelőbizottság tagjainak megválasztásáról, visszahívásukról;
12. döntés a választott könyvvizsgáló megválasztásáról, visszahívásáról és díjazásának megállapításáról
13. a végelszámoló kijelölése.

4.4.2. A közgyűlés összehívása

1. Az Egyesület évente **legalább** egy alkalommal rendes közgyűlést tart.
2. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
3. A közgyűlést az Egyesület elnöksége **a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre** hívja össze.
4. **a.** A közgyűlést írásbeli meghívóval az ülést megelőzően, legalább 15 nappal előbb kell összehívni. **A meghívó eljuttatható a címzetthez ajánlott, vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítéssel azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. (elektronikus tértivevény)**
 - b. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.**
5. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlésen a tagok nem jelennek meg a határozatképességhez szükséges számban, a közgyűlés kitűzött kezdésétől számított 1/2 órán belül változatlan napirenddel, ugyanazon a helyen új közgyűlést lehet összehívni, amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
6. A megismételt közgyűlés csak akkor határozatképes a megjelentek számától függetlenül, ha az eredeti meghívóban erről, valamint annak időpontjáról, helyéről tájékoztatták a tagokat.

7. Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és **egyhangúlag** hozzájárul az ülés megtartásához.

8. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított **öt** napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával.

9. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.4.3. A közgyűlést össze kell hívni:

1. az Egyesület elnöke a tagok 10 %-ának kérésére az ok, és cél megjelölésével **köteles összehívni a közgyűlést** (rendkívüli közgyűlés).

4.4.4. A meghívónak tartalmaznia kell:

1. az Egyesület nevét és székhelyét;
2. a **közgyűlés** idejének és helyszínének megjelölését;
3. a **javasolt** napirendjét. A napirendet a meghívóban **legalább** olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
4. azt a figyelmeztetést, hogy a **közgyűlés határozatképtelensége esetén a** megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés helyszíne és ideje is.
5. a közgyűlés csak olyan kérdést tárgyalhat meg, amely a közgyűlés meghívójában szerepel kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához **egyhangúlag** hozzájárul.

4.4.5. A közgyűlés határozatképessége,

1. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint a felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell
2. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

4.4.6. A közgyűlés határozathozatala, döntési rendje

1. A közgyűlésen minden tagot - kivéve a különleges jogállású tagot - egy szavazat illet meg.
 - a. Tagsági jogait a természetes személy tag személyesen, a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező tag a képviselőjén keresztül gyakorolhatja.
 - b. Minden szavazat egyenértékű, függetlenül attól, hogy a tag önkormányzat, gazdálkodó szervezet, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, vagy természetes személy.
2. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
4. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok egyhangú, vagy háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével (egyszerű szótöbbséggel) hozza.
5. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához **egyhangúlag** hozzájárul.
6. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója (Ptk.8:1.§.(1) bekezdés.2. pont.) érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - vagy, aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
7. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
8. A közgyűlésen adott napirend határozathozataláig bármely tag indítványozhatja, hogy a napirendről a közgyűlés titkos szavazással döntsön. Ilyen indítvány esetén a közgyűlés levezető elnöke köteles először a szavazás módja tekintetében nyílt szavazást elrendelni arra nézve, hogy a napirendről nyílt vagy titkos szavazással döntsön a közgyűlés. A szavazás módjáról a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.
9. A titkos szavazás lebonyolítására, **kézfelemeléssel, egyszerű szótöbbséggel**, háromtagú szavazatszámlláló bizottságot kell választani.
 - A titkos szavazás technikai feltételeiről az ülést levezető elnök köteles gondoskodni.
10. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámllalók, a jegyzőkönyv hitelesítők, illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet.

4.4.7. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni,

1. Amely tartalmazza a közgyűlés helyét, idejét, az elfogadott napirendet,
2. A jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent elnökségi tagokat, az ülést levezető elnököt, felügyelő bizottsági tagokat és az egyesületi tagokat, valamint a meghívottakat.
3. A napirendekkel kapcsolatos hozzászólások lényegét.
4. A meghozott határozatok pontos szövegét, annak végrehajtásáért felelős megjelölését és a végrehajtás határidejét.

1. A vezető tisztségviselő feladatkörébe tartozóan az egyesület tagjai részére köteles az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

5.4. A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenységével, a jogszabályokba, az alapszabályba illetve a közgyűlési, és elnökségi határozatokba foglalt kötelezettségei megszegésével az Egyesületnek okozott károkért, a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

6. AZ EGYESÜLET ELNÖKE

6.1. Az elnök az Egyesület vezetője és társadalmi képviselője, akit a Közgyűlés a "rendes tagok" közül, határozott időre, a megválasztásától számított négy év időtartamra választ meg.

6.2. Az elnök ellátja a partnerszervezetekkel, önkormányzatokkal, gazdálkodó szervezetekkel, egyéb jogi és természetes személyekkel való kapcsolattartás során az Egyesület képviseletét.

6.3. Az elnök kezdeményezi az egyesületi tevékenység stratégiájának kialakítását és reprezentálja az Egyesület céljait.

6.4. Az elnök előmozdítja az Egyesület jó hírvének kiszélesítését, az Egyesület propagálását, az Egyesület tevékenységének minél szélesebb körben való ismertségét.

6.5. Az elnök az Egyesület képviseletében eljárva előmozdítja az Egyesület társadalmi és gazdasági támogatottságának növelését.

6.6. Az elnök ellátja a közgyűlés üléséhez kapcsolódó feladatokat. Összehívja és vezeti a Közgyűlés üléseit, gondoskodik a napirendi pontok megfelelő írásbeli előkészítéséről, a szabályszerű határozathozatalról, és a közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelöléséről, és a közgyűlés ülésének jegyzőkönyv vezetéséről.

6.7. Az elnök gondoskodik a közgyűlési határozatok kihirdetéséről.

1. a közgyűlés ülésén, a döntést követően felolvassa a hozott határozat pontos szövegét,

2. a közérdeklődésre számot tartó határozatot - amennyiben a közgyűlés erre felhatalmazza - kifüggeszti az önkormányzat központi hirdető tábláján.

6.8. Az elnök

1. felelős a közgyűlési határozatok időarányos végrehajtásáért.

2. köteles az alapszabályt érintő változásbejegyzési kérelem benyújtására.

3. Önállóan képviseli az Egyesületet az Egyesület érdekeltségével működő szervezetekben és gazdasági társaságokban, képviseli továbbá az Egyesületet hatóságokkal, bíróságokkal, harmadik személyekkel szemben.

4. kialakítja az Egyesület munkaszervezetét, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett. Az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni.

5. dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik más szerv vagy másik tisztségviselő hatáskörébe.

6. felelős az Egyesület szabályszerű működéséért, a számviteli, pénzügyi, adózási szabályok betartásáért. Gyakorolja az aláírási és utalványozási jogkört.

7. köteles gondoskodni az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

8. a. A tagdíjbefizetéseket, és a vagyoni hozzájárulásokat az Egyesület *elnöke a munkaszervezet közreműködésével* tartja nyilván, és *hozza meg a szükséges intézkedéseket.*

b. A befizetési határidő, illetve a vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátása határidejének lejártát követő 10 napon belül köteles, 30 napos határidő kitűzésével, fizetési felszólítást írásban megküldeni a kötelezettségét nem teljesítő tagnak.

c. A felszólítási határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül köteles a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezni az Elnökség legközelebbi ülésén.

6.9. Az Egyesület képviselete és jegyzése.

1. Az Egyesület törvényes képviseletét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

2. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez az elnök önállóan csatolja a névaláírását a hitelesített aláírási címpéldány (névaláírási nyilatkozat) szerint.

7. AZ EGYESÜLET ALELNÖKE.

7.1. Az alelnök az elnök általános helyettese, akit a Közgyűlés a "rendes tagok" közül, határozott időre, a megválasztásától számított négy év időtartamra választ meg.

7.2. Helyettesi tisztségét az elnök távolléte, illetve az elnök akadályoztatása (akadályoztatásáról az elnök, írásban nyilatkozik az alelnök részére) esetén láthatja el.

7.3. Helyettesi minőségben, külön meghatalmazás nélkül, mindenre kiterjedően, teljes körűen gyakorolja az elnök jogait és ellátja feladatait.

8. AZ ELNÖKSÉG

8.1. Az Elnökség az Egyesület operatív, ügyvezető, irányító testülete, amely gondoskodik az Egyesület alapszabályi rendelkezéseinek, közgyűlési határozatainak végrehajtásáról, szervezi és irányítja az Egyesület működését, a gazdálkodási és vállalkozási tevékenységét, ellátja annak ügyvezetési feladatait.

8.2. Az Elnökség a közgyűlésnek tartozik felelősséggel, tagjai egymással közeli hozzátartozói /Ptk.8:1.§.(1) bekezdés 1. pont./ és élettársi viszonyban nem állhatnak.

8.3. Az Elnökség létszáma 5 fő.

Az elnökség tagjai: - az elnök,

- az alelnök,

- az egyesület tagjai közül választott további három tag.

8.4. Az elnökség tagjait a közgyűlés az egyesület "rendes tagjai" közül, határozott időre, a megválasztásuktól számított négy év időtartamra választja meg.

8.5. Etyek Nagyközség Önkormányzatát az elnökségben egy hely illeti meg.

8.6 Az Elnökség ülése

1. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja.

2. a. Az Elnökség üléseit az elnök (távolléte, vagy akadályoztatása esetén az alelnök) hívja össze és vezeti le. Az Elnökség ülését az elnök írásbeli meghívóval, a hely, az időpont és a napirend megjelölésével legalább nyolc nappal előbb hívja össze, **írásban igazolható módon.**

b. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül pl: ajánlott, vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.(elektronikus tértivevény)

c. Fontos, rendkívüli okból az elnök jogosult az Elnökség ülését rövid úton, a meghívó faxon

(és/vagy e-mailben elektronikus úton küldött meghívóval) történő megküldésével 3 nappal előbb összehívni.

3. Az Elnökség ülésén bármely egyesületi tag hallgatóként, az ülés zavartalanságának biztosítása mellett, részt vehet.

4. Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha tagjai közül legalább 50% + 1 fő (természetes egész számra felfelé kerekítve) jelen van. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, az elnökségi ülésen hozza meg határozatait.

8.7.1. A határozathozatalban nem vehet részt az

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója (Ptk.8:1.§.(1) bekezdés.2. pont.) érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy, aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

2. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.7.3. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a napirendekkel kapcsolatos hozzászólások lényegét, a meghozott határozatok pontos szövegét, végrehajtási határidejét, a határozati döntések szavazati arányát a döntést támogatók és ellenzők számaránya szerinti részletezésben.

8.7.4. Az elnökségi határozatokat **az elnök az elnökségi ülésen szóban kihirdeti, és az érintett tag(ok)al** a határozat meghozatalát **követő 15 napon belül írásban, igazolható módon közli, az egyesület honlapján történő közzététellel egyidejűleg.**

9. AZ ELNÖKSÉG FELADATAI

9.1. Az Elnökség jogosult:

- a. Az egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a tagok vagy az alapítók, vagy más tisztségviselők hatáskörébe,**
- b. Az ügyvezetési tevékenységet az egyesület érdekének megfelelően köteles ellátni.**

9.2. Az egyesület ügyvezetését az egyesület Elnöksége látja el.

Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;**
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;**
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;**
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;**
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;**
- f) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;**
- g) a tagjegyzék vezetése;**
- h) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;**
- i) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;**
- j) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele;**
- k) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.**
- l) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása; a tagság, és az egyesület szerveinek értesítése**

9.3.A közgyűlés összehívásának kötelezettsége.

Az Elnökség köteles a közgyűlést (rendkívüli közgyűlés) összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

9.3.1. a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;

vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

9.3.2. A közgyűlés összehívása során köteles értesíteni a tagságot, és az Egyesület szerveit, továbbá meghatározni a közgyűlés napirendi pontjait.

9.3.3. A 9.4. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

9.4. Az elnökség további feladatai.

9.4.1 Az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az a törvényben előírt intézkedések megtétele;

9.4.2. Az alapszabály felhatalmazása alapján, a tagsági jogviszonnal kapcsolatos, az alapszabályban meghatározott feladatok ellátása, és a döntések meghozatala.

9.4.3. Jóváhagyja az Egyesület elnökének éves munkatervét. Beszámoltatja negyedévenként a munkaterv végrehajtásáról és dönt e beszámoló elfogadásáról.

9.4.4. Hozzájárulás megadása az Egyesület nevében és javára végezhető adománygyűjtéshez.

9.4.5. Az Egyesület éves elfogadott költségvetésének felét meghaladó mértékű kötelezettség vállalással járó ügyekben való döntés.

10. Az Egyesület belső szabályzatai.

10.1.Az elnökség hatáskörébe tartozik az Egyesület belső szabályzatainak meghozatala.

10.2. Az elnökség az Egyesület működésével kapcsolatban Szabályzatban rendezi az általa szabályozni ítélt kérdésköröket.

10.3. Az elnökség köteles szabályzatot alkotni az alábbi tárgykörökben:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,
- a Közgyűlés és az elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

11. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ MEGBIZATÁSÁNAK MEGSZŪNÉSE

11.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

11.2. Az Egyesület döntéshozó szerve (**Közgyűlés**) a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

11.3. A vezető tisztségviselő megbízásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

11.4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

12. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) a közgyűlés részére ellenőrzi az Egyesület ügyvezetését az Egyesület érdekei megóvása céljából. Az FB feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az Egyesület határozatai végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

12.1. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Szövényi Áron (lakcíme: 2091 Etyek Magyar u.12.anyja születési neve: Czoch Andrea, Katalin)

Vizi Károly (lakcíme: 2091 Etyek Deák Ferenc u.61 anyja születési neve: Mátrai Margit)

Hernyák László (lakcíme: 2091 Etyek Öreghegy hrsz:2684 anyja születési neve: Vukelic Róza)

12.2. Az FB tagjait az Egyesület közgyűlése választja.

12.3. Az FB tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

12.4. A FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

12.5. Az Egyesületnél háromtagú FB működik.

12.6. A FB megbízatása négy év, határozott időtartamra szól.

12.7. A FB tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat (Alapszabály 11. fejezet) kell alkalmazni, azzal, hogy a FB tag lemondó nyilatkozatát az egyesület elnökéhez intézi.

12.8. Ha a FB tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést.

12.9. A FB működése.

1. A FB testületként jár el. A FB tagjai sorából elnököt választ.
2. A FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A FB tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
3. A FB mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes;
4. A FB határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
5. A FB üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a FB ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
6. A FB tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.
7. A FB működési szabályzatát jóváhagyás végett bemutatja a közgyűlésnek.

12.10. A FB feladat, és hatásköre.

1. A FB köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
2. A FB az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől, és az egyesület tisztségviselőitől, munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet. Az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
3. Az egyesületi szervek valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
4. Összehívja az Egyesület közgyűlésének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (vezetés) tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit.
5. Írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a közgyűlés részére.
6. A FB tagja az Egyesület elnökségi ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

7. A FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a FB tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

12.11. A FB tagjainak felelőssége.

A FB tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

13. AZ EGYESÜLET MUNKASZERVEZETE

Az Egyesület célja elérése érdekében munkaviszonyban álló, vagy munkaviszonyon kívüli jogviszonyban alkalmazottakat foglalkoztathat, akik számáról, munkaköréről, díjazásuk költség keretéről az éves költségvetési előirányzat figyelembe vételével az Elnökség dönt. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogkört az Egyesület elnöke gyakorolja.

14. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

14.1. Az Egyesület az egyesületekre és a társadalmi szervezetekre vonatkozó számviteli, pénzügyi, adózási és könyvvizelési szabályok szerint működik, nyilvántartásait forintban kimutatva vezeti. A hatályos jogszabályokon túlmenően működését jelen Alapszabály, a belső szabályzatok és a közgyűlési, valamint elnökségi határozatok szerint folytatja.

14.2. Az Egyesület gazdálkodását éves költségvetés és munkaterv szerint végzi. A munkatervet és a költségvetést a közgyűlés állapítja meg és fogadja el az évi rendes közgyűlésen az Elnökség előző évi beszámolójának elfogadásával együtt.

14.3. Az Egyesület tagjai és tisztségviselői az Egyesület érdekében végzett tevékenységükért általában díjazásban nem részesülnek, erre csak egyedi közgyűlési határozat esetén van lehetőség.

Az Egyesület érdekében végzett tevékenységükkel kapcsolatos igazolt költségeiket az Egyesület megtéríti.

14.4. Az Egyesület bevételei

1. tagdíj,
2. gazdasági - vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
3. a költségvetési támogatás:
 - a. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - b. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - c. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - d. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
4. az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

5. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

6. a 14.4.1. - 14.4.5. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

14.5. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

1. Alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

2. Gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

3. Az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

4. Az 14.5. 1.- 14.5.3. pontok alá nem tartozó egyéb költség.

14.6. Az egyesület bevételeit, és kiadásait a 14.4. és a 14.5. pont szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

14.7. Az Egyesület vagyona és bevételei kizárólag a jelen Alapszabályban meghatározott egyesületi célok elérésére használhatók fel.

14.8 Az Egyesület az alapszabályában meghatározott cél szerinti tevékenységet folytat, és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez, az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

14.9. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

14.10. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében végzett gazdasági tevékenysége során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására fordítja.

14.11. Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

14.12. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez alapcél szerinti tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

14.13. Az Egyesület Elnökségének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület részére - a meghatározott feltétel szerint - juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

15. TAGJEGYZÉK

15.1. Az Egyesület elnöke az egyesület tagjairól - *a munkaszervezet közreműködésével* - naprakész nyilvántartást vezet, úgy, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen a tényleges taglétszám, és annak változásai.

15.2. Tartalmazza a tagok nevét és lakcímét.

15.3. A tagjegyzék az alapszabály **1.** számú mellékletét képezi.

15.4. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak, az Egyesület elnöke gondoskodik ezen adatok megóvásáról.

15.5. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét, születési idejét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.

15.6. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét, születési idejét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól anyagi támogatást nem fogad el.

2. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben "Magyarország Alaptörvénye" a "Polgári Törvénykönyvről" szóló 2013. évi V. törvény, valamint az "Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról" szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Etyek, 2015. október. 6.

Egyesület elnöke.

Záradék: A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg megfelel az alapszabály, és módosításai hatályos szövegének.

Etyek, 2015. október 6.

Egyesület elnöke.

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

15.2. Tartalmazza a tagok nevét és lakcímét.

15.3. A tagjegyzék az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

15.4. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak, az Egyesület elnöke gondoskodik ezen adatok megóvásáról.

15.5. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét, születési idejét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.

15.6. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét, születési idejét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól anyagi támogatást nem fogad el.

2. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben "Magyarország Alaptörvénye" a "Polgári Törvénykönyvről" szóló 2013. évi V. törvény, valamint az "Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról" szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

ETYEKI BORÚT EGYESÜLET

2091 ETEK, KÖRPINCE KÖZ 4.

Adószám: 18496196-1-07


Etyek, 2015. október. 6.


Egyesület elnöke.

Záradék: A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg megfelel az alapszabály, és módosításai hatályos szövegeknek.

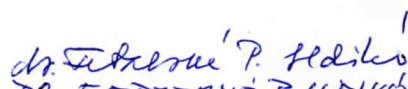
Etyek, 2015. október 6.


Egyesület elnöke.

Tanú: 
KUMMER ORSOLYA

Lakcíme: 2091 Etyek, Palatinus u. 19

Személyi igazolvány száma: 944956 MA

Tanú: 
DR. FETTESZNÉ P. ILDIKÓ

Lakcíme: 2091 ETEK, SZABADFÖLD U. 2.

Személyi igazolvány száma: 465864 TA